

Helmondseweg 20
5751 GD Deurne
Tel. 0493-782000 Fax 0493-782002
info@gvgn.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 1 -

K o p i e

9 juni 2020

Dossiernummer: 2020.0379.01/LW

STATUTENWIJZIGING

Heden, acht juni tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Lynn Elri van der Wel,-----
kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Richardus Johannes -----
Wilhelmus Gerrits, notaris, in diens hoedanigheid van ambtshalve waarnemer van het vacante -
protocol van mr. Lucia Theodora Adriana Runia-Meijer, notaris te Deurne: -----
mevrouw Sylvia Bakker ... werkzaam op mijn kantoor, 5751 GD Deurne, -----
Helmondseweg 20, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. mevrouw Johanna Isabella Antonia Leijs ...
2. mevrouw Janette Cynthia van der Aa ...
3. de heer Olav Wissink,...; en
4. mevrouw Cornelia Veronica Maria Verkleij, ...

De comparante, handelend als gemeld, verklaarden het navolgende. -----

INLEIDING

- a. Bij akte op vijf april negentienhonderdneuentachtig verleden voor mr. C.B.J.C.A. van ----
Dongen, destijds notaris te Veldhoven, werd opgericht de vereniging met volledige -----
rechtsbevoegdheid: **LANDELIJKE ORGANISATIE STUDENTENDECANEN IN HET** -----
HOGER BEROEPSONDERWIJS, gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende Trentweg 42 te-
5469 PE Erp, ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van -----
Koophandel onder nummer 40239264, hierna ook te noemen: “**de vereniging**”. -----
 - b. De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op tweeëntwintig -----
december tweeduizend elf verleden voor mr. I.M. Duyverman, notaris te Utrecht. -----
 - c. De algemene ledenvergadering van de vereniging heeft op veertien november -----
tweeduizend negentien besloten om de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel --
opnieuw vast te stellen en heeft daarbij de comparante, voor zover nog nodig, -----
gemachtigd om te verschijnen bij en mede te werken aan de onderhavige akte van -----
statutenwijziging. -----
- Van voormelde besluitvorming blijkt uit de notulen van voormelde vergadering, waarvan ---
een exemplaar als bijlage aan deze akte zal worden vastgehecht. -----

UITVOERING

./.

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat de statuten van de -----
vereniging hierbij in haar geheel worden gewijzigd en opnieuw vastgesteld als volgt. -----

STATUTEN -----

Definities -----

Artikel 1 -----

In deze statuten worden de volgende definities gebruikt: -----

- Vereniging: Landelijke Organisatie Studentendecanen in het Hoger Beroepsonderwijs -----
(LOShbo)-----
- Algemene vergadering: de leden (of een deel daarvan) gezamenlijk. Tevens wordt met-----
algemene vergadering ook de vergadering bedoeld waarin de leden gezamenlijk bij -----
elkaar komen. -----
- Bestuur: bestuursleden van de vereniging gezamenlijk die door de algemene vergadering -
zijn benoemd en ingeschreven zijn bij het handelsregister. -----
- Leden: de personen die toegelaten zijn tot de vereniging en die voldoen aan de -----
lidmaatschapseisen zoals die in deze statuten genoemd staan. -----
- Commissie, werkgroep, project: Commissie die een deeltaak van het bestuur uitvoert. Zij--
werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. -----
- Expertgroep: Commissie met als specifieke taak het verzamelen en verspreiden van -----
informatie over een deelonderwerp van het werk van studentendecanen. Expertgroepen--
werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. -----
- Schriftelijk: een brief of e-mail, of een ander gangbaar communicatiemiddel dat leesbaar--
en reproduceerbaar is, mits het digitale adres of account in de vereniging kenbaar is -----
gemaakt en dit persoonlijk is. -----
- Interne media: de gebruikelijke en voor alle leden toegankelijke communicatiemiddelen ---
waarmee binnen de vereniging door organen en leden wordt gecommuniceerd zoals een --
ledenblad, website of mobiele applicatie. -----

Naam, zetel en oprichting -----

Artikel 2 -----

1. De vereniging heet: **Landelijke Organisatie Studentendecanen in het Hoger**-----
Beroepsonderwijs. De vereniging heeft als afkorting: **LOShbo**. -----
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Meijerijstad. -----
3. De vereniging is opgericht op vijf april negentienhonderdnegeentachtig en is opgericht---
voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 3 -----

1. De vereniging heeft als doel: -----
 - Het fungeren als landelijke beroeps- en belangenorganisatie voor de beroepsgroep --
van studentendecanen in het hoger beroepsonderwijs en het behartigen van de -----
(beroeps)belangen. -----
 - Het in stand houden, professionaliseren en verbeteren van de kwaliteit van de -----
beroepsgroep studentendecanen in het hoger beroepsonderwijs. -----
 - Het bevorderen van een gunstig studenten (voorzieningen-)beleid binnen het hoger --
beroepsonderwijs. -----
2. De vereniging wil dit doel onder andere bereiken door: -----
 - Het organiseren van cursussen en conferenties;-----
 - Het organiseren van andere activiteiten en het nemen van maatregelen gericht op ---
de professionaliteit van studentendecanen; -----
 - Het functioneren als overlegpartner van instanties en organisaties die betrokken zijn -
bij het (hoger beroeps-)onderwijs;-----
 - Het onder de leden verspreiden van relevante (vakinhoudelijke) informatie;-----
 - Het bevorderen van netwerken, overleg en informatie uitwisseling tussen leden -----
onderling;-----
3. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen. -----

Lidmaatschap -----

Artikel 4-----

1. Leden kunnen uitsluitend meerderjarige natuurlijke personen zijn. Het lidmaatschap is-----
persoonlijk en kan niet overgaan of overgedragen worden aan andere personen. -----
2. De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden, leden van verdienste en -----
eventueel vrijwilligersleden. Waar in deze statuten sprake is van lid of leden, worden-----
daaronder alle leden begrepen. Dit is anders indien de statuten, de reglementen die -----
krachtens de statuten zijn opgesteld of de besluiten van organen van de vereniging -----
uitdrukkelijk vermelden dat er een onderscheid wordt gemaakt of als er kennelijk een -----
onderscheid wordt bedoeld. -----
3. Leden worden op schriftelijk verzoek toegelaten door het bestuur. Bij niet toelating als lid --
kan de algemene ledenvergadering op de eerstvolgende ledenvergadering alsnog tot-----
toelating besluiten. -----
4. Gewone leden zijn leden die een aanstelling hebben als studentendecaan aan een-----
instelling voor hoger beroepsonderwijs. Zij voldoen aan de toelatings-, kwaliteits-, en-----
opleidingseisen zoals die door de vereniging zijn vastgesteld. -----
5. Buitengewone leden zijn leden die géén aanstelling als decaan hebben. Zij moeten -----
voldoen aan de toelatingseisen zoals die door de vereniging eventueel zijn vastgesteld. ----
Zij hoeven niet te voldoen aan kwaliteits- of opleidingseisen die de vereniging stelt. -----
6. Leden van verdienste zijn leden die wegens bijzondere verdiensten op voorstel van het ---
bestuur of door tenminste eentiende deel van de leden van de vereniging door de -----
algemene vergadering tot erelid worden benoemd, en die deze benoeming hebben-----
aanvaard. -----
7. Vrijwilligersleden zijn leden die niet actief deelnemen aan ledenactiviteiten. Zij vervullen----
uitsluitend een ondersteunende functie binnen de vereniging, haar organen en/of de -----
organisatie van activiteiten binnen de vereniging. Vrijwilligers die naast hun -----
ondersteunende functie ook deelnemen aan de ledenactiviteiten worden gezien als -----
gewoon lid of buitengewoon lid naar gelang zij nog een functie vervullen als -----
studentendecaan. -----
8. Indien het bestuur besluit om een verzoek tot lidmaatschap af te wijzen, kan de-----
eerstvolgende algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. -----
9. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen, geboortedata, -----
telefoonnummers en persoonlijke e-mailadressen van de leden zijn opgenomen. Leden ----
geven wijzigingen in hun persoonlijke gegevens direct door aan het bestuur. Dit geldt ook -
voor wijzigingen die verband houden met vereisten die in de huidige of toekomstige -----
statuten of reglementen aan het lidmaatschap worden gesteld. -----

Rechten en verplichtingen -----

Artikel 5-----

1. De leden zijn verplicht:-----
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van het bestuur en de-
algemene vergadering van de vereniging na te leven;-----
 - b. de doelstelling van de vereniging onderschrijven; -----
 - c. de belangen van de vereniging niet te schaden. -----
2. Eenieder binnen de vereniging dient zich naar redelijkheid en billijkheid jegens elkaar te --
gedragen. -----
3. De vereniging kan bij of krachtens de statuten toelatingseisen vaststellen voor het -----
aangaan van het lidmaatschap. Het niet voldoen aan toelatingseisen kan reden zijn het ---
lidmaatschap te weigeren. -----
4. De vereniging kan bij of krachtens de statuten kwaliteitseisen of opleidingseisen-----
vaststellen waaraan het lid moet voldoen om het lidmaatschap te behouden. Het niet -----
voldoen aan kwaliteits- of opleidingseisen kan leiden tot opzegging van het lidmaatschap--
door de vereniging. -----

5. De vereniging kan verplichtingen (ook van financiële aard) aan de leden opleggen. Dit----- kan een besluit van het bestuur, de algemene vergadering of een ander orgaan van de ---- vereniging zijn.-----
6. Het bestuur van de vereniging kan voor de leden rechten bedingen, tenzij de statuten van de vereniging zich hiertegen verzetten. -----
7. Het bestuur van de vereniging kan ten laste van leden verplichtingen met derden ----- aangaan, tenzij de statuten van de vereniging zich hiertegen verzetten. -----
8. Leden hebben het recht om van de door de vereniging aangeboden faciliteiten gebruik te-- maken en deel te nemen aan evenementen of activiteiten van de vereniging. Het bestuur-- kan besluiten dat bepaalde evenementen of activiteiten slechts toegankelijk zijn voor een-- bepaalde groep leden zoals deze in de statuten genoemd staan. -----

Sancties-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur van de vereniging kan aan een lid sancties opleggen indien: -----
 - a. Een lid handelt of nalatig is in strijd met de wet, statuten, reglementen of besluiten ---- van de vereniging en/of waardoor de belangen van de vereniging en/of haar leden ---- worden geschaad.-----
 - b. In redelijkheid niet van de vereniging verlangd kan worden dat zij het lid als ----- deskundige beroepsbeoefenaar behoudt en/of registreert. -----
2. Bij overtreding van lid 1 kan het bestuur de volgende sancties opleggen:-----
 - waarschuwing; -----
 - uitsluiting of stopzetten van activiteiten of opleidingen van de vereniging;-----
 - boete;-----
 - schorsing; -----
 - ontzetting uit het lidmaatschap (royement).-----
3. Voordat een sanctie wordt opgelegd stelt het bestuur het betrokken lid schriftelijk op de ---- hoogte van het voornemen om hem een sanctie op te leggen en nodigt het lid uit voor ----- wederhoor. Van de wederhoor wordt een geluidsopname of schriftelijk verslag gemaakt. --- Het bestuur neemt daarna het definitieve besluit. Een opgelegde sanctie wordt schriftelijk - aan het lid medegedeeld en bevat de redenen waarom de sanctie wordt opgelegd. In ----- spoedeisende gevallen kan het bestuur het besluit tevens mondeling mededelen. Het ----- bestuur kan de opgelegde sanctie via interne media aan de overige leden bekendmaken. -
4. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende--- de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten --- niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan. Het ----- bestuur kan de opgelegde schorsing via interne media aan de overige leden bekend ----- maken.-----
5. Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap (royement) kan alleen worden genomen ---- indien het lid gehandeld heeft of nalatig is geweest in strijd met de statuten, reglementen -- of besluiten van de vereniging of als de vereniging onredelijk benadeeld is. Het bestuur ---- kan de ontzetting via interne media aan de overige leden bekendmaken. -----
6. Indien het bestuur van de vereniging een schorsing of ontzetting oplegt, kan het----- betrokken lid binnen één maand na ontvangst van de brief van het bestuur in beroep ----- gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn is het betrokken lid----- geschorst tot aan het besluit in beroep. Het lid dient zijn verzoek om een beroep ----- schriftelijk in bij het bestuur. Het lid geeft in het beroepsschrift aan waarom hij het niet ----- eens is met het besluit en overlegt het bestuur bewijsstukken en/of getuigenverklaringen -- die zijn argumenten onderbouwen. -----
7. Indien het lid heeft aangegeven dat hij in beroep wil, schrijft het bestuur binnen vier ----- weken een algemene ledenvergadering uit, tenzij een reeds geplande algemene ----- vergadering binnen deze termijn valt en de oproepingstermijn nog niet is verstreken. Het -- lid heeft geen stemrecht bij het besluit over het beroep. Het lid kan zich bij de ----- behandeling van het beroep door een raadsman laten bijstaan. -----

8. Tegen de sancties 'waarschuwing, uitsluiten of stopzetten van activiteiten of opleidingen--- en boete, evenals het openbaar maken van sancties staat geen beroep open. -----

Einde lidmaatschap -----

Artikel 7-----

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
 - a. door de dood van het lid, het lidmaatschap vererft niet; -----
 - b. door opzegging door het lid; -----
 - c. door opzegging door de vereniging; -----
 - d. door ontzetting uit het lidmaatschap (royement). -----
2. Leden kunnen hun lidmaatschap schriftelijk opzeggen voor de datum van één juli met ----- een opzegtermijn van vier weken. Op deze termijn is de Algemene Termijnenwet niet van - toepassing. Indien het lid opzegt tegen andere termijnen of opzegt binnen vier weken ----- voor het einde van het boekjaar, dan loopt het lidmaatschap door en wordt het ----- lidmaatschap beëindigd aan het einde van het daaropvolgende jaar. -----
3. De wijze waarop leden hun lidmaatschap kunnen opzeggen wordt door de vereniging ----- vermeld op de hoofdpagina van haar website en op pagina 1, 2 of 3 van het ----- verenigingsblad als de vereniging daar gebruik van maakt of gepubliceerd in de interne --- media die de vereniging gebruikt. -----
4. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen: -----
 - a. Wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevegd het lidmaatschap te laten ----- voortduren; -----
 - b. Binnen een maand nadat het lid bekend is geworden met een besluit, of een besluit -- aan hem is medegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn ----- verzwamd. In dat geval is het besluit niet op het lid van toepassing. Deze ----- bevoegdheid heeft het lid niet, wanneer rechten en/of verplichtingen worden ----- gewijzigd, die in de statuten nauwkeurig zijn omschreven. Dit omvat ook financiële --- rechten en verplichtingen zoals contributie; -----
 - c. Binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de ----- vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing. -----
5. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur. Het ----- bestuur kan opzeggen tegen de datum van één juli met een opzegtermijn van drie weken: -
 - a. als het lid na een schriftelijke aanmaning, vier weken voor het einde van het ----- boekjaar niet volledig aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft --- voldaan; -----
 - b. als het lid niet voldoet aan de lidmaatschapseisen die in de statuten beschreven ----- staan of die bij of krachtens de statuten zijn vastgesteld. Het bestuur stelt het lid ----- schriftelijk in kennis aan welke lidmaatschapseisen het lid niet voldoet. -----
6. Het bestuur kan met onmiddellijke ingang of tegen een andere termijn en zonder ----- opzegtermijn opzeggen indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden --- dat zij het lidmaatschap laat voortduren. -----
7. Als de opzegging door het bestuur geschiedt omdat redelijkerwijs van de vereniging niet -- verlangd kan worden dat het lidmaatschap wordt voortgezet, krijgt het betrokken lid ----- gelegenheid om zich voor het bestuur te verdedigen (wederhoor) voordat de opzegging --- plaatsvindt. Van de wederhoor wordt een geluidsopname of een schriftelijk verslag ----- gemaakt. Het besluit tot opzegging wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld middels ----- een brief met bericht van ontvangst. De brief bevat de redenen van opzegging. -----
8. Een lid dat opzegt maar zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging nog niet ----- volledig heeft voldaan, blijft lid totdat hij aan alle verplichtingen voldaan heeft, behalve bij -- overlijden van het lid. Tijdens deze periode kan het lid geen lidmaatschapsrechten ----- uitoefenen, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan bij schorsing of ----- ontzetting. -----
9. Een lid dat opzegt, maar betrokken is bij aangelegenheden binnen de vereniging die nog -- niet afgehandeld zijn, waaronder de tenuitvoerlegging van een sanctie, blijft lid tot dat -----

deze aangelegenheid is afgehandeld of de sanctie uitgevoerd is, behalve bij overlijden ----
van het lid. Tijdens deze periode kan het lid geen lidmaatschapsrechten uitoefenen, met---
uitzondering van het recht om in beroep te gaan bij schorsing of ontzetting. -----

10. Tegen een besluit tot opzegging staat geen beroep open. -----

Bestuur-----

Artikel 8-----

1. De algemene vergadering benoemt, schorst en ontslaat bestuursleden. Het besluit tot ----
benoeming, schorsing of ontslag wordt genomen met gewone meerderheid van de -----
uitgebrachte geldige stemmen in de algemene vergadering. -----
2. Voordat een besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen, krijgt de bestuurder -----
gelegenheid zich in de algemene vergadering te verantwoorden. Hij kan zich daarin door --
een raadsman laten bijstaan. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt door de algemene -
vergadering genomen met opgave van redenen. Na een schorsing volgt binnen drie -----
maanden een besluit tot ontslag. Indien geen besluit tot ontslag volgt, eindigt de-----
schorsing na verloop van drie maanden. -----
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid per direct ontslaan in geval van een direct--
of indirect tegenstrijdig belang met het bestuur of de vereniging. -----
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: -----
 - overlijden; -----
 - het verstrijken van de benoemingstermijn-----
 - het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging -----
 - door aftreden op eigen verzoek-----
5. Het bestuur verdeelt (na wijziging in de samenstelling) in onderling overleg de functies. ---
Zij verdeelt de taken over de bestuursleden. De verdeling van functies en taken wordt via -
interne media of schriftelijk aan alle leden medegedeeld. -----
6. De algemene vergadering kan voor bestuursleden een plaatsvervanger benoemen en -----
ontslaan. Plaatsvervangende bestuursleden hebben voor de tijd dat zij een bestuurslid ----
vervangen dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden als het betreffende bestuurslid. ---
Plaatsvervangende bestuursleden worden ingeschreven bij het handelsregister. Treedt ---
het oorspronkelijk bestuurslid af, dan treedt de plaatsvervanger in zijn plaats. Benoeming, -
schorsing en ontslag van plaatsvervangers geschiedt op dezelfde wijze als bij-----
bestuursleden. -----
7. Het bestuur kan zich laten bijstaan door adviseurs. -----
8. Het bestuur geeft jaarlijks aan de algemene vergadering een overzicht van relevante -----
nevenfuncties van de individuele bestuursleden. -----
9. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van---
de hem opgedragen taak. -----
10. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar en treedt af volgens een --
door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn meteen voor -----
maximaal een periode her te benoemen. Indien er geen andere geschikte kandidaten zijn -
kan een bestuurslid maximaal twee periodes herbenoemd worden. Wie in een -----
tussentijdse vacature is benoemd, wordt benoemd voor een volledige benoemingstermijn -
van vier jaar. Hierdoor vindt een verschuiving plaats op het rooster van aftreden. -----

Bestuursbevoegdheid-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen die door de-----
algemene vergadering uit de leden worden benoemd. Het maximum aantal -----
bestuursleden is vijf. Personen die niet vrij over hun eigen vermogen kunnen beschikken, -
dan wel onderwerp zijn van een aangevraagde of reeds verleende surseance van -----
betaling, faillissement of schuldsanering, of die onder curatele of bewindvoering zijn-----
gesteld kunnen niet benoemd worden tot bestuurslid of plaatsvervangend bestuurslid. ----
Personen die na benoeming in deze omstandigheden terecht komen kunnen door het -----
bestuur ontslagen worden als bestuurslid of plaatsvervangend bestuurslid. -----

Helmondseweg 20
5751 GD Deurne
Tel. 0493-782000 Fax 0493-782002
info@gvgn.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 7 -

2. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.-----
3. De algemene vergadering kan een bestuurdersprofiel vaststellen. Daarin worden de -----
gewenste kwaliteiten, bestaande belangen, functies en nevenfuncties vermeld. De -----
kandidaten kunnen worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste vier leden----
van de algemene vergadering. Er is geen bindende voordracht van kandidaten. -----
4. De algemene ledenvergadering meldt kandidaten ten minste vier weken voor de -----
algemene ledenvergadering waarin de benoeming plaatsvindt aan. De aanmelding -----
geschiedt schriftelijk bij het bestuur. De kandidaatstelling moet een verklaring bevatten ----
van de kandidaat, dat hij een benoeming zal aanvaarden. -----
5. Het bestuur onderzoekt de geschiktheid van de kandidaten en bepaalt of zij op de -----
verkiezingslijst vermeld worden.-----
6. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, behoudens de beperkingen die -
in de statuten genoemd staan.-----
7. Als het bestuur uit meer dan drie personen bestaat is het bestuur bevoegd uit zijn midden -
een dagelijks bestuur te benoemen en de taken en bevoegdheden van het dagelijks -----
bestuur vast te stellen. -----
8. Als het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het -----
bestuur zal zo spoedig mogelijk een algemene vergadering uitschrijven waarin de -----
voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt. -----
9. Na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd tot: --
- Het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van ----
registergoederen -----
- Het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk -----
(mede)schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
10. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij -
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de ---
vereniging. Een bestuurslid is verplicht het bestuur in te lichten over een direct of indirect --
tegenstrijdig belang. -----
11. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer -----
bestuurders of commissarissen kan de algemene vergadering een of meer personen -----
aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. -----

Commissies/werkgroepen/projecten -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur kan taken opdragen aan commissies en expertgroepen. Commissies kunnen -
ook andere benamingen hebben zoals werkgroepen of projectgroepen. Ongeacht hun-----
benaming hebben zij de status van een commissie zoals bedoeld in dit artikel. -----
2. Commissies worden door het bestuur benoemd en opgeheven. Commissies die een -----
statutaire grondslag hebben kunnen uitsluitend door statutenwijziging worden -----
opgeheven. -----
3. Commissies zijn geen orgaan van de vereniging, tenzij dit in de statuten vermeld staat. ---
4. Commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur en commissieleden zijn --
verantwoording verschuldigd aan het bestuur. -----
5. Het bestuur benoemt en ontslaat de commissieleden. Bij expertgroepen gebeurt dit op ----
voordracht van de expertgroepen zelf. Het bestuur kan op verzoek van de commissies, ---
commissieleden benoemen die geen lid zijn van LOShbo. Het aantal niet-leden binnen de-
commissie mag geen meerderheid vormen binnen de commissie. Niet-leden hebben -----
toegang tot de vergaderingen van de commissie waarvan zij lid zijn en hebben stemrecht -
binnen die commissie. Zij hebben geen toegang tot de algemene vergadering tenzij zij ----
daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Zij hebben geen stemrecht in de algemene -----
vergadering. -----
6. Een commissielid dat zijn taak niet naar behoren uitvoert kan door het bestuur per direct--
ontslagen worden. -----

7. Een commissielid die een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft of krijgt met de commissie of LOShbo, is verplicht dit te melden aan het bestuur.
8. Het bestuur benoemt geen commissieleden die een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de commissie of LOShbo. Commissieleden waarvan het bestuur later verneemt dat zij een tegenstrijdig belang hebben, of waarvan dat tegenstrijdig belang ontstaat na de benoeming kunnen per direct bij bestuursbesluit ontslagen worden.
9. Een commissielid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de commissie of LOShbo.
10. Het bestuur stelt bij reglement of bestuursbesluit de taken en bevoegdheden van de commissie vast.

Reglementen

Artikel 11

1. De algemene vergadering kan reglementen vaststellen en wijzigen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
3. De oproeping voor de algemene vergadering waarin het reglement wordt vastgesteld of gewijzigd, bevat de mededeling dat op deze vergadering een voorstel tot vaststelling of wijziging van het reglement aan de orde komt.
4. Een afschrift met het voorstel tot vaststelling of wijziging van een reglement wordt minimaal vijf dagen voor de vergadering op een geschikte plaats aan de leden ter inzage gelegd. Het afschrift bevat woordelijk het voorgestelde reglement. Het afschrift wordt ter inzage gelegd door degenen die de oproeping tot de algemene vergadering hebben gedaan. Het voorstel blijft liggen tot en met het einde van de dag van de vergadering.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vereniging kan tevens vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende bestuursleden waarvan er ten minste één de voorzitter, secretaris of penningmeester moet zijn.
3. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging te vertegenwoordigen. De volmacht bevat de gevallen waarin de gevolmachtigde het bestuur mag vertegenwoordigen.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of een voorwaarde voor bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan alleen door de vereniging worden ingeroepen.
5. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden ook voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging voor de in artikel 10 lid 7 genoemde handelingen.
6. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, kunnen deze pas uitoefenen nadat het bestuur een besluit heeft genomen waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

Boekjaar, rekening en verantwoording

Artikel 13

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één september tot en met één en dertig augustus.
2. Het bestuur voert een verantwoord vermogensbeheer en is verplicht tot het houden van aantekeningen zodanig dat daaruit altijd de rechten en verplichtingen van de vereniging kenbaar zijn.
3. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit aan de algemene vergadering over de gang van zaken binnen de vereniging en over het

- gevoerde beleid. Het bestuur overlegt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting aan de algemene vergadering. De algemene vergadering kan de termijn van zes maanden verlengen met maximaal vijf maanden.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie voor het lopende boekjaar, bestaande uit twee leden die geen bestuurslid mogen zijn.
 5. De leden van de kascommissie worden benoemd voor de duur van twee jaar. Zij zijn benoemd tot en met de algemene vergadering waarin de kascommissie aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen heeft uitgebracht. Zij zijn tweemaal herbenoembaar.
 6. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten, de toelichting op deze stukken en zij brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
 7. Het bestuur is verplicht de kascommissie alle door haar gevraagde inlichtingen te geven, de kas en de waarden te tonen, en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
 8. Als de algemene vergadering het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten goedkeurt verleent zij het bestuur décharge voor alle handelingen die volgens de stukken verricht zijn, voor zover deze uit de stukken blijken.
 9. Als de goedkeuring van de rekening en verantwoording door de kascommissie wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere kascommissie bestaande uit twee andere leden, die een nieuw onderzoek doen naar de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerste commissie. De tweede commissie brengt binnen een maand verslag uit aan de algemene vergadering van haar bevindingen. Als ook dan de goedkeuring wordt geweigerd, dan neemt de algemene vergadering de maatregelen die zij nodig acht in het belang van de vereniging.
 10. De bepalingen over de kascommissie zijn niet van toepassing als het bestuur aan de algemene vergadering een samenstellingsverklaring overlegt die opgesteld is door een accountant.
 11. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en legt deze in de algemene vergadering voor aan de algemene vergadering.
 12. Het jaarverslag wordt ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden bij de rechter vorderen dat bestuursleden deze verplichting nakomen.
 13. Het bestuur is verplicht alle bescheiden zoals genoemd staan in dit artikel zeven jaar te bewaren.

Geldmiddelen en contributie

Artikel 14

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies van de leden;
 - b. ontvangsten uit activiteiten, evenementen en entreegelden;
 - c. subsidies;
 - d. andere inkomsten.
2. De leden betalen jaarlijks een contributie, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld op basis van de begroting. Er kunnen verschillende categorieën vastgesteld worden waarvoor verschillende bijdragen gelden. De inning van deze contributie kan in periodes worden opgedeeld.
3. Leden van verdienste en vrijwilligersleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. De algemene vergadering kan omslagen vaststellen voor bijzondere activiteiten of onvoorziene uitgaven. Deze omslagen moeten vooraf door de algemene vergadering zijn goedgekeurd op basis van een begroting of andere bescheiden waaruit de kosten en financiering blijken. De omslagen mogen niet hoger zijn dan de contributie.

Helmondseweg 20
5751 GD Deurne
Tel. 0493-782000 Fax 0493-782002
info@gvgn.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 10 -

5. Indien een lid geschorst wordt of als het lidmaatschap in de loop van een boekjaar ----- eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.-----
6. Het bestuur kan in bijzondere gevallen besluiten dat de contributie geheel of gedeeltelijk --- niet verschuldigd is. -----
7. Aan leden die niet of niet tijdig aan hun financiële verplichtingen voldoen kunnen ----- gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten en wettelijke rente in rekening ----- worden gebracht. Tarieven worden bepaald naar wat in de Nederlandse incassopraktijk--- wettelijke en gebruikelijke tarieven zijn. -----

Besluiten van organen van de vereniging -----

Artikel 15-----

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur en de algemene vergadering. Commissies ---- zijn geen orgaan van de vereniging tenzij zij optreden in een functie bij of krachtens de---- wet of statuten en door de algemene vergadering zijn aangewezen voor een bepaalde ---- omschreven taak en aan wie beslissingsbevoegdheid is toegekend.-----
2. Een besluit wordt aangenomen bij gewone meerderheid van stemmen tenzij de statuten --- anders bepalen. Voor bestuursbesluiten geldt dat minimaal de helft van het aantal ----- bestuursleden bij de vergadering aanwezig moet zijn om rechtsgeldige besluiten te ----- kunnen nemen. -----
3. In vergaderingen van organen is het oordeel van de voorzitter over de uitslag van een ----- stemming beslissend. Dat geldt ook voor de inhoud van besluiten die zijn genomen over --- een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
4. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid ----- daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der ----- vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ----- geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming --- vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
5. Van elke vergadering van enig orgaan worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende - vergadering van het orgaan goedgekeurd moeten worden. -----
6. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, tenzij --- uit de wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit heeft geen rechtskracht. -----
7. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet --- of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander ----- dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden ----- bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dat ook ---- voor de bekrachtiging. -----
8. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn, die aan de ander -- is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie ---- het was gericht. -----
9. Een besluit van een orgaan is vernietigbaar, onverminderd andere mogelijkheden die de -- wet biedt voor vernietiging: -----
 - a. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het - besluit regelen, behalve als het een nietig besluit betreft;-----
 - b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid;-----
 - c. wegens strijd met een reglement. -----
10. Belanghebbenden kunnen vernietiging van een besluit vorderen. Deze bevoegdheid ----- vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop aan het besluit bekendheid is gegeven -- of de belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan op de hoogte is --- gesteld. -----
11. Een besluit dat vernietigbaar is wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die --- het tot stand komen van het besluit regelen, kan door een nieuw besluit worden ----- bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. ---- Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is. Indien de ---

vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel blijkt. -----

Algemene vergaderingen-----

Artikel 16-----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----
2. Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering worden gehouden (de jaarvergadering). -----
3. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een oproeping via de interne media of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda. De oproeping dient leesbaar en reproduceerbaar te zijn. -----
4. Leden kunnen het bestuur schriftelijk verzoeken om een algemene vergadering bijeen te roepen indien zij het bestuur een lijst overleggen met leden die het verzoek ondersteunen. De lijst bevat de namen, adressen, geboortedata en handtekeningen van ten minste een tiende gedeelte van de leden die stemgerechtigd zijn in de algemene vergadering. Het bestuur is verplicht om binnen vier weken na indiening van het verzoek een algemene vergadering te houden. -----
5. Indien het bestuur niet ingaat op het verzoek en binnen veertien dagen geen algemene vergadering bijeenroept, kunnen de verzoekende leden zelf de algemene vergadering bijeenroepen. De verzoekende leden doen dit – indien mogelijk - op de gebruikelijke wijze. Zij vragen aan het bestuur medewerking voor afgifte van de ledenlijst. Indien het bestuur niet meewerkt aan afgifte van de ledenlijst kan de algemene ledenvergadering in kort geding afgifte vorderen. Zij kan er ook voor kiezen om de vergadering bijeen te roepen door een advertentie te plaatsen in ten minste één veelgelezen dagblad in de plaats waar de vereniging gevestigd is of een landelijk dagblad. De verzoekende leden kunnen in dat geval anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. -----
6. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer: -----
 - a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering; -----
 - b. jaarverslag van het bestuur; -----
 - c. verslag van de penningmeester; -----
 - d. verslag van de kascommissie; -----
 - e. goedkeuring van de balans en van de staat van baten en lasten; -----
 - f. vaststelling van de contributies; -----
 - g. vaststelling van de begroting; -----
 - h. benoeming bestuursleden; -----
 - i. benoeming kascommissieleden; -----
 - j. benoeming overige commissieleden; -----
 - k. rondvraag. -----

Het leiden en notuleren van de algemene vergadering-----

Artikel 17-----

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of door zijn plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan kiest de algemene vergadering een plaatsvervangend voorzitter uit haar midden. -----
2. Van elke algemene vergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden via de interne media of website gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld. -----
3. Het bestuur kan van elke vergadering geluidsopnamen maken. -----

Toegang en besluitvorming algemene vergadering-----

Artikel 18

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben leden, personen die deel uitmaken van organen van de vereniging en personen die daartoe door de algemene vergadering zijn uitgenodigd. Commissieleden die geen lid zijn van de vereniging hebben geen toegang tot de vergadering tenzij zij door het bestuur zijn uitgenodigd.
2. Leden die geschorst zijn hebben geen toegang tot de algemene vergadering, tenzij het de behandeling van hun beroep betreft.
3. Gewone leden hebben in de algemene vergadering twee stemmen. Buitengewone leden, leden van verdienste en vrijwilligersleden hebben één stem. Personen die geen lid zijn van de vereniging maar wel deel uitmaken van een orgaan of commissie van de vereniging hebben geen stemrecht. Genodigden hebben geen stemrecht.
4. Ieder lid kan als gemachtigde slechts namens twee anderen het stemrecht uitoefenen. Het lid dat stemt overlegt het bestuur een ondertekende stemvolmacht van degene die hij vertegenwoordigt. Zonder stemvolmacht kan een lid niet optreden als gevolmachtigde.
5. Indien de vereniging een besluit neemt over bepaalde personen waarbij zij rechten toekent of verplichtingen kwijtscheldt, anders dan in hun hoedanigheid van lid, hebben deze personen geen stemrecht over dit besluit.
6. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
7. Stemming over zaken geschiedt mondeling, stemming over personen schriftelijk.
8. Bij stemming over zaken wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Bij het staken van de stemmen is het voorstel verworpen.
9. Bij stemming over personen wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Bij stemming over personen is degene gekozen, die een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft gekregen. Indien niemand een meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte geldige stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft gekregen. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
10. Stemmen zijn ongeldig indien zij:
 - onleesbaar zijn;
 - ondertekend zijn op welke manier dan ook;
 - iets anders weergeven dan wat in stemming is gebracht;
 - andere namen bevatten dan van de personen over wie gestemd wordt.Blanco stemmen, ongeldige stemmen of onthouding van stemmen worden niet tot de uitgebrachte stemmen gerekend.
11. Degenen die blanco of ongeldig stemmen of zich van stemming onthouden tellen slechts mee om het quorum vast te stellen.

Statutenwijziging

Artikel 19

1. De statuten kunnen alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. De oproeping voor de vergadering dient duidelijk de mededeling te bevatten dat tijdens deze vergadering wijziging van de statuten wordt voorgesteld. De termijn van oproeping is veertien dagen.
2. Een afschrift met het voorstel tot statutenwijziging wordt ter inzage gelegd aan de leden. Het afschrift wordt minimaal vijf dagen voor de dag van de vergadering op een geschikte plaats aan de leden ter inzage gelegd. Het afschrift bevat woordelijk de voorgestelde statutenwijziging. Het afschrift wordt ter inzage gelegd door degene die de oproeping tot de algemene vergadering hebben gedaan. Het voorstel blijft liggen tot en met het einde van de dag van de vergadering.

Helmondseweg 20
5751 GD Deurne
Tel. 0493-782000 Fax 0493-782002
info@gvgn.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 13 -

3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
4. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtspersoon behoeft ten minste negen tiende van de uitgebrachte geldige stemmen.
6. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Dit wordt medegedeeld in de interne media. Ieder bestuurslid afzonderlijk is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
7. Bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het handelsregister neer te leggen.

Ontbinding en vereffening

Artikel 20

1. Ontbinding van de vereniging is alleen mogelijk door een besluit van de algemene vergadering. De oproeping voor de vergadering dient duidelijk de mededeling te bevatten dat tijdens deze vergadering ontbinding van de vereniging wordt voorgesteld. De termijn van oproeping is minimaal veertien dagen.
2. Een afschrift van het voorstel tot ontbinding wordt minimaal vijf dagen vóór de vergadering op een geschikte plaats aan de leden ter inzage gelegd. Het afschrift bevat woordelijk de voorgestelde ontbinding. Het afschrift wordt ter inzage gelegd door degenen die de oproeping tot de algemene vergadering hebben gedaan. Het voorstel blijft liggen tot en met het einde van de dag van de vergadering.
3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot ontbinding met algemene stemmen wordt aangenomen.
4. Het besluit tot ontbinding wordt door de algemene vergadering genomen met een tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging als vereffenaars op.
6. De algemene vergadering is bevoegd om na het besluit tot ontbinding de zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.
7. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald. De algemene vergadering wijst ook één of meer bewaarders aan.
8. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
9. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging worden door de bewaarders gedurende zeven jaren na de afloop van de vereffening bewaard.

VOLMACHTEN

./.

Van de volmachten aan de comparante blijkt uit vier (4) onderhandse akten van volmacht, welke als bijlagen aan deze akte worden vastgehecht.

SLOT AKTE

De comparante is mij, notaris, bekend.
DEZE AKTE is in minuut verleden te Deurne op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend.